

DJEČJI VRTIĆ “GARDELIN” PAKOŠTANE
PETRA ZRINSKOG 3
23211 PAKOŠTANE

TEL: 023/381 828; MOB: 099 348 0662
email: djecji.vrtic.pakostane@zd.t-com.hr
KLASA: 601-02/22-02/1
URBROJ: 2198-18-1-03-22-1
Pakoštane, 31. kolovoza 2022.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA “GARDELIN“ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2021/2022.**

Ravnateljica :
Marija Miočić

Sadržaj

UVOD.....	3
USTROJSTVO RADA.....	4
REALIZIRANE ZADAĆE.....	8
MATERIJALNI UVJETI	9
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	10
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	13
REDOVITI CJELODNEVNI PROGRAM.....	13
PREDŠKOLA	16
PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJU U TRAJANJU OD TRI SATA DNEVNO	17
DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	18
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	18
SURADNJA S RODITELJIMA	20
SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	21
IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	22
IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE.....	26
IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE.....	29

UVOD

Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2021/2022. godinu je napisano na temelju:

- izvješća odgojno-obrazovnih djelatnika na kraju pedagoške godine
- tromjesečnih valorizacija programa, projekata i postignuća po pojedinim skupinama
- dokumentaciji vezanoj za odgojno-obrazovni rad,
- zaključaka i rasprava na sjednicama Odgojiteljskih vijeća
- zapisnika s radnih dogovora i sastanaka 2 puta mjesečno
- povratnih informacija roditelja i ostalih suradnika
- uvida ravnateljice u cjelokupan rad vrtića.

Naša je misija osigurati uvjete za provođenje odgojno – obrazovnog procesa koji će omogućiti zadovoljavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta te osigurati uvjete za poštivanje prava svakog djeteta, ali i svakog sudionika koji je uključen u rad ove ustanove, bilo kao zaposlenik, kao roditelj ili kao vanjski suradnik.

Izvješće o radu dječjeg vrtića prezentirano je i usvojeno:

- na sjednici Odgojiteljskog vijeća 31. 8. 2022. i
- na sjednici Upravnog vijeća 5. 9. 2022.

USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić “Gardelin” Pakoštane je javna ustanova koja svoju djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi obavlja na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Pakoštane.

Vrtić je uvršten u mrežu predškolskih ustanova Zadarske županije.

Vrtić svoju djelatnost i obuhvat djece od navršene prve godine života do polaska u školu provodi na području Općine Pakoštane.

Rad vrtića odvija se u matičnom objektu u Pakoštanima, a obavezni program predškole pri dodatnom prostoru u Pakoštanima te područnoj osnovnoj školi u Vrani.

Radna godina traje je od 1. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022.

Cilj ukupne odgojno – obrazovne aktivnosti je usmjeren ka zadovoljavanju djetetovih potreba u smislu doprinosa cjelovitom razvoju djetetove osobnosti i kvalitete njegova življenja. Za ostvarivanje ovog cilja primjenjivali smo otvoreni oblik planiranja dobiti i sadržaja za provedbu odgojno-obrazovnog rada s naglaskom na njegovoj javnosti.

U Dječjem vrtiću Gardelin u 2021/2022. godini bilo je upisano 145-ero djece u

a) matičnom objektu koji ima

- jednu jasličku odgojno – obrazovnu skupinu
- četiri vrtićke skupine redovnih 10-satnih i 5- satnih programa u prijepodnevnom terminu
- jednu mješovitu skupinu djece od 5 godina do polaska u školu u iznajmljenom prostoru privatne kuće na adresi Jure Kaštelana 1
- jednu skupinu u popodnevnim satima u trosatnom programu
- jednu skupinu obaveznog programa predškole za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu obuhvaćena jednim od redovnih programa rada u poslijepodnevnom terminu za djecu iz Pakoštana i Draga

b) jednoj skupini obaveznog programa predškole u područnoj školi Osnovne škole Pakoštane u Vrani.

Broj djece u odgojnim skupinama utvrđuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom iz 2008.godine.

U skladu s individualnim mogućnostima i na temelju procjene stručnjaka u odgojne skupine redovnog programa integrirano je petero djece s teškoćama u razvoju u dobi od 3 do 7 godina.

U ovoj godini na realizaciji odgojno – obrazovnog rada, njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece sudjelovali su:

- 1 ravnateljica
- 12 odgojiteljica koje rade u odgojnim skupinama u skladu s odredbama DPS-a
- 1 pripravnica pedagoginja (od listopada, 2021.godine)
- 1 pripravnica psihologinja (od veljače, 2022.godine)

Ostale službe vrtića:

- 1 administrativno-računovodstvena radnica
- 2 kuharice
- 2 spremačice

Sveukupno: 20 radnika

Radno vrijeme ravnateljice je fleksibilno, osmosatno i prema potrebama se može mijenjati.

Radno vrijeme odgojiteljica je 27,5 sati u petodnevnom radnom tjednu. Odgojiteljice rade 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom, dok posredan rad od 10 sati tjedno uključuje planiranje, programiranje i vrednovanje rada te pripremu prostora i poticaja, suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje i pauzu od 2,5 sata tjedno.

Raspored rada odgojitelja

Odgojiteljice u 10-satnom programu rade u dvije smjene tako da u prosjeku rade 6 sati dnevno:

a) Jutarnja smjena :

- jaslice: od 6,30/7,00 do 12,30/13,00 sati (jutarnje dežurstvo od 6,30 sati)
- vrtić: od 7,30 do 13,30

b) Popodnevna smjena:

- jaslice: 9,30 do 15,30
- vrtić: od 10,30 do 16,30 sati (popodnevno dežurstvo do 16:30)

c) Međusmjena:

- jaslice: od 8,00 do 14,00
- vrtić: od 9,30 do 15,30

Rad u smjenama se izmjenjuje dan za danom prilagođavajući rad potrebama djece u skupini.

Ostali radnici Vrtića imaju osmosatno radno vrijeme.

Programi Ustanove zadovoljavaju javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Pakoštane, a to su redovni programi i program predškole.

1. Redoviti programi – cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece:
 - redoviti 10-satni i 5-satni boravak
2. Programi javnih potreba
 - program predškole u Vrani i Pakoštanima gdje su bila uključena i djeca iz Draga
3. Trosatni popodnevni program organiziran je u vrtiću od 14 do 17 sati. Program zadovoljava potrebe djece od 3 godine do 5 godina te je njime obuhvaćeno desetero djece.

Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

U Dječjem vrtiću Gardelin prate se potrebe roditelja i prema njihovim potrebama organizira se vrsta i dužina boravka.

Radno vrijeme skupina raspoređeno je unutar radnog vremena vrtića:

- za poludnevni boravak u vrtiću od 07,00 do 12,00 sati
- za cjelodnevni boravak u vrtiću od 6,30 do 15,30/16,30 sati

Skupina predškole u Vrani organizirana je od 09,30 do 12,00 sati, a u Pakoštanima od 14,00 do 16,30 sati.

U vremenu pred upise u dječjem vrtiću radilo se na realizaciji prijelaza djece iz skupine u skupinu prema potrebama roditelja, pripremi obrazaca za upise, analizi podataka odgojitelja o brojnom stanju djece u pojedinim skupinama, definiranju broja školskih obveznika, izradi tabelarnog prikaza broja slobodnih mjesta, pripremi dokumentacije potrebne

za upis i razgovoru s roditeljima koji imaju djecu s posebnim potrebama te strukturiranju skupina za iduću pedagošku godinu.

Upravno vijeće zasjedalo je na sjednicama i raspravljalo o pitanjima iz svog djelokruga u redovnim zakonskim rokovima i prema potrebama procesa:

- donošenje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Izvještaj o realizaciji program
- donošenje i usvajanje Financijskog plana
- kadrovska problematika
- rješavanje problematike vrtića.

Odlukom Upravnog vijeća tijekom turističke sezone se formirala sezonska skupina djece. Na 5. sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanog 14. lipnja 2022.godine, prihvaćen je prijedlog Ljetnog plana i programa rada u kojem su detaljno razrađeni organizacijsko – materijalni uvjeti, bitne zadaće rada tijekom ljetnih mjeseci (lipanj, srpanj, kolovoz), odgojno – obrazovni rad, njega djeteta te suradnja s roditeljima. Organizacija rada je usklađena s potrebama obitelji upisane djece prema rezultatima ankete o roditeljskim potrebama za boravkom djeteta/djece u vrtiću u ljetnim mjesecima. Rad je realiziran u tri mješovite odgojno – obrazovne skupine zbog smanjenog broja djece u vrtiću i korištenja godišnjih odmora djelatnika. Kroz taj period vrtić je pohađalo ukupno 70 djece.

Tijekom pedagoške godine održavana su Odgojiteljska vijeća na kojima se raspravljalo o svim važnim pitanjima vezanim za organizaciju rada, prilagodbi djece po skupinama, načinu održavanja roditeljskih sastanaka, stručnom usavršavanju odgojiteljica (prilagođeno aktualnoj pandemijskoj situaciji), suradnji s roditeljima i ostalim vanjskim suradnicima, obilježavanju blagdana, svečanosti i ostalih važnih datuma te ostaloj stručnoj problematici.

REALIZIRANE ZADACÉ

Svi dijelovi procesa rada imali su za cilj osigurati najpovoljnije uvjete za ostvarivanje programa odgoja i obrazovanja djece.

Tijekom godine kontinuirano su praćene i provedene potrebe upisa djece.

Izdana su Rješenja o radnom vremenu i zaduženja odgojitelja te Rješenja o korištenju godišnjih odmora i slobodnih dana.

Kontinuirana je suradnja s osnivaćem u cilju razvoja predškolskog odgoja na području Općine Pakoštane. Primjerice, za potrebe provođenja obaveznog programa predškole u mjestu Vrana isti se organizirao u prostoru bivšeg učiteljskog stana u područnoj školi Osnovne škole Pakoštane u Vrani.

Roditelji korisnici usluga predškolskog odgoja i obrazovanja potpisali su Ugovore za pedagošku godinu te suglasnosti i izjave o dovođenju i odvođenju djece u vrtić.

Uspostavljen je kućni red; jutarnje okupljanje, individualni i grupni rad s djecom, planirane aktivnosti (korištenje razlićitih materijala, istraživanje, tjelovježba, rad sa školskim obveznicima, kulturno – higijenske navike i dr.) te boravak na vanjskom prostoru.

Vođene su evidencije praćenja prisutnosti djece po odgojnim skupinama, evidencije uplata roditelja, evidencije rada odgojiteljica te individualno praćenje djece.

Aktivnosti planirane godišnjim planom i programom uglavnom su provedene.

Suradnja s roditeljima provedena je kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore te centre za roditelje. Informativni sastanci na temu upisa i prilagodbe djece na boravak u vrtiću (rujan i listopad) te pripreme za školu (veljaća) i organizacija druženja roditelja – djece – odgojitelja tijekom godine sukladno aktualnoj epidemiološkoj situaciji.

Suradnja s vanjskim institucijama uspješno je ostvarena tijekom protekle pedagoške godine i to sa Osnovnom školom Pakoštane, Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Kabinetom za ranu intervenciju Caritas Zadarske nadbiskupije, Croatia osiguranjem, Feralić d.o.o., Senzo Privatna edukacijsko – rehabilitacijska praksom, Kazalištem lutaka Zadar te dječjim vrtićima u bližoj okolini

S obzirom na pandemiju izazvanu virusom COVID-19 tijekom cijele pedagoške godine 2021/2022. rad se prilagodio i provodio prema preporukama MZO-a i HZJZ-a.

MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić Gardelin djeluje u novoizgrađenoj zgradi gdje je svaka soba dnevnog boravka osmišljena kao poticajno okruženje za aktivno učenje, stvaranje i istraživanje djece rane i predškolske dobi. Sobe su povezane zajedničkim hodnikom u kojem se provodi niz aktivnosti, a odgojiteljice svojim instalacijama obogaćuju prostor. Materijalno obogaćivanje prostora podiže kvalitetu rada potičući suradnju među skupinama i djecom, kreativnosti te funkcionalnosti i fleksibilnosti samog prostora. Ulažu se maksimalni naponi da materijalni uvjeti slijede potreban standard vrtića kako bi osigurali kvalitetno življenje djece u vrtiću i potakli razvoj svih njihovih potencijala.

Za realizaciju opsega djelatnosti sredstva su se osigurala:

- iz proračuna Općine Pakoštane (općina financira i povlastice određenim socijalnim kategorijama, primjerice treće dijete u obitelji, djeca s teškoćama u razvoju i sl.)
- uplatama roditelja
- prihodom iz proračuna Republike Hrvatske sufinanciraju se obvezni programi predškole

Tijekom cijele godine vrtić je poslovao bez gubitaka, a u rashodima smo se ponašali krajnje racionalno i u skladu s postojećim sredstvima, kako ne bi doveli u pitanje podmirivanje redovitih troškova poslovanja. Materijalna sredina u kojoj su djeca boravila bila je poticajna i kao takva je omogućavala zadovoljavanje potreba za druženjem, zabavom, učenjem kroz istraživanje, samostalnosti te aktivnu angažiranost svakog djeteta.

Dječji vrtić Gardelin iz područja materijalnih troškova realizirao je sljedeće postavljene zadatke:

- plaće radnica redovito su isplaćivane
- naročitu pažnju posvetili smo nabavi didaktike i stručne literature za rad s djecom te likovnog materijala
- izvršena su periodična ispitivanja i servisi (klima uređaji)
- kuhinjski pribor (tanjuri, zdjelice, poklopci, kuhinjski robot i sitni kuhinjski pribor)
- izvršen je pregled protupožarnih aparata i provedena revizija procjena opasnosti na radnom mjestu

- radna odjeća za djelatnike
- provedene su mjere DDD
- nabava opreme i sredstava za dezinfekciju vezanu za COVID-19 kojima se omogućava siguran boravak djece i odraslih u dječjem vrtić
- popločana je vrtićka terasa, a vanjski prostor za jaslice ograđen je antistres podlogom.

Svi poslovi i zadaće za unapređivanje uvjeta boravka djece u vrtiću prvenstveno su imali prioritet u osiguravanju istog, omogućavanju fleksibilnosti i funkcionalnosti prostora te estetskom uređivanju prostora kako bi bio poticajan, motivirajući i ugodan – i djeci i roditeljima.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Mjere zdravstvene zaštite provedene su sukladno Godišnjem planu i programu rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2021/2022.

Zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb, tj. skrb za tjelesni rast i zdravlje djece, je primarna zadaća ustanove u kojoj borave djeca, a sukladna je programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Tijekom upisa u Dječji vrtić na temelju objavljenog natječaja dostavljena je sva potrebna dokumentacija djece: osobni dokumenti, potvrda o prebivalištu i liječnička potvrda iz koje je vidljivo zdravstveno stanje svakog djeteta.

Briga za očuvanje zdravlja djece (jutarnja tjelovježba, osnovni oblici kretanja kroz elementarne igre, boravak na vanjskom prostoru, zdrava prehrana) te zdravstvena zaštita provodila se tijekom cijele godine, a odvijala se u suradnji s lokalnim ambulantom i školskom medicinom u Biogradu na Moru (sistematski pregled za upis u 1. razred).

Odgovornice i ostale radnice su također upućene na redoviti sanitarni pregled u Epidemiološku službu u Dom zdravlja u Biogradu na Moru.

Prilagodba djece bila je uspješna, a temeljila se na dobroj suradnji i kvalitetnoj komunikaciji s roditeljima.

Sigurnosno – zaštitnim i preventivnim programom reguliran je protokol pri primopredaji djece u vrtić i djeteta iz vrtića, boravku djece na vanjskom prostoru, u šetnji i na izletu, prva pomoć u vrtiću, mjere i nadzor kretanja osoba u vrtiću, postupanje u slučaju

nasilja u obitelji, među djecom u vrtiću i odgojitelj – roditelj, razvodu braka, alkoholizirano stanje roditelja, PTSP, zlostavljanje djeteta te mjere sigurnosti u prehrani.

Temeljem Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola, HZJZ-a i MZO-a, protokolima postupanja za roditelje, za radnike vrtića dopunili smo naš sigurnosno preventivni program.

Odgojiteljice su pratile rast i razvoj svakog djeteta i u svom radu su provodili sadržaje i aktivnosti koje su u funkciji zaštite djetetovog zdravlja i poboljšanja općeg razvoja djece.

Svakodnevno se poticalo djecu na razvoj kulturno – higijenskih navika, samostalnosti pri hranjenju, osobnoj higijeni te smo uočili napredovanje djece u sposobnosti brige o sebi. Kontinuirano se putem letaka provodila edukacija odgojitelja i roditelja o zdravstvenoj zaštiti djece, prepoznavanju ranih znakova oboljenja i načinu pružanja medicinske pomoći. Zdravstveno – odgojnim radom u grupi razvijaju se pozitivni stavovi prema zdravlju. Djeca to jako vole, lako pamte i intenzivno sudjeluju. Željene navike najbolje se postižu primjerima kroz različite sadržaje i oblike rada i želje da zdravstvene spoznaje budu dio svakodnevnog ponašanja odraslih i djece.

Tijekom godine vodila se briga o prehrani djece. U skladu s time su se normirali jelovnici po kvantitativnom i kvalitativnom sustavu tj. vodila se briga o količini i kalorijskoj vrijednosti obroka. Jelovnike sastavljaju kuharice referirajući se na stručnu literaturu na bazi jednog tjedna, a putem oglasne ploče roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik.

Poticali smo djecu na zdrave prehrabene navike tako što smo pripremali obroke svježim, sezonskim i raznovrsnim namirnicama, a u planiranim aktivnostima – pričama i životno – praktičnim aktivnostima otkrivali važnost zdrave prehrane.

Osiguranje pravilne prehrane, kretanja djece, redovitosti boravka djece na otvorenom, kvalitetnog dnevnog odmora, optimalnih higijensko – zdravstvenih uvjeta boravka djece u vrtiću, sustavnog praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti te promicanje zdravih stilova života djece, roditelja i svih djelatnika koji skrbe za dijete bili su glavni ciljevi rada u području koje se bavi zdravstvenim i tjelesnim razvojem djeteta. U vrtiću se pažnja posvećuje planiranju prehrane zbog velike važnosti za period intenzivnog rasta i razvoja djece predškolske dobi kao i posebnim prehrabnim potrebama.

Higijensko stanje posuđa i radnih površina u kuhinji redovito prati i analizira mikrobiološku čistoću Zavod za javno zdravstvo, Služba za zdravstvenu ekologiju. Prema planu i programu provedbe redovno se provode sanitarne kontrole, odnosno uzimanje brisa (predmeti, površine, pribor i ruke), redovno se provodi Analiza pripremljenih obroka –

mikrobiološka analiza hrane te ispitivanje kvalitete obroka, kao i ispitivanja vode za ljudsku potrošnju. Ovogodišnji nalazi epidemiološke službe Zavoda za javno zdravstvo govore u prilog činjenici da se hrana pripremala i distribuirala pravilno, a kuhinjska oprema i prostor redovito održavali u skladu sa svim propisima.

Nadzor dezinfekcije – dezinsekcije – deratizacije provodi se prema planu i programu svaka tri mjeseca, a po potrebi i pozivu i češće.

Pobol djece u odgojnim skupinama pratio se kontinuirano kroz cijelu pedagošku godinu, a na osnovu liječničkih potvrda koje roditelj djeteta donosi u skupinu odgojitelju nakon preboljele bolesti te prethodno telefonske ili osobne prijave roditelja ili nadležne higijensko – epidemiološke službe.

Tijekom godine bilo je slučajeva crijevnih virusa, dermatitisa, rinitisa, ekcema, upala gornjih dišnih putova, uha i prehlade. Evidentiran je jedan slučaj šarlaha, dva slučaja parazita u stolici, više slučajeva bolesti šake, stopala i usta, nedefiniranog osipa te više slučajeva zaraze virusom COVID-19. Uz kontrolu epidemiološke službe uspostavljena je pojačana higijena prostora, provjetravanje i pranje ruku. Izoliranje djece u slučajevima COVID-19 vršilo se u skladu s mjerama HZJZ-a, a u drugim slučajevima nije bilo potrebno. Primjenom dostupnih preventivnih mjera na vrijeme uočavamo određena odstupanja i djelujemo u smjeru njihova otklanjanja.

Tijekom pedagoške godine djelatnici su poticani na cijepljenje protiv COVID-a, čemu se dio odazvalo, a ostali djelatnici su prema nalogima i Odlukama stožera CZ-a i HZJZ-a redovno provodili testiranja na SARS-CoV-2 2x tjedno.

Tijekom pedagoške godine kod dvoje djece se postavlja sumnja na razvoj poteškoća iz spektra autizma te su upućeni na dodatnu obradu, redovno su pohađali program vrtića.

Suradnja s roditeljima ostvaruje se individualnim razgovorima (po dogovoru ili po potrebi), putem telefona i e-maila, web stranice vrtića, oglasne ploče te roditeljskih sastanaka. Roditelji dobivaju sve važne informacije vezane uz zdravlje djece putem svih navedenih kanala te dodatno putem raznih letaka informativnog karaktera kao i oglasne ploče. Roditelji su informirani o svakoj situaciji vezanoj uz zdravlje djece u vrtiću, posebno vezano uz zarazne bolesti te su im dane konkretne i detaljne informacije o postupcima u slučaju pojave simptoma i znakova zaraznih bolesti. Provode se individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju posebne potrebe u bilo kojem pogledu ili koja zahtijevaju posebni nadzor i postupanje prilikom boravka djeteta u dječjem vrtiću. Uglavnom je postignuta zadovoljavajuća suradnja s roditeljima.

Tijekom ljetnih mjeseci kada se aktivnosti, sadržaji i igre organiziraju na terasama i igralištu, osobito se vodi briga o potrebi zaštite od sunca.

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad našeg vrtića odvija se predanim i osmišljenim pedagoškim djelovanjem odgojitelja i stručnih suradnika na stvaranju optimalnih uvjeta za pravilan razvoj djece i rast u sigurnosti i zadovoljstvu djece i roditelja.

U planiranju i provođenju svoga rada, osim Godišnjeg plana rada ustanove i Kurikuluma, odgojitelji su se koristili tromjesečnim i tjednim planovima i valorizacijama rada te su dnevno planirali sadržaje i materijale ponuđene djeci i bilježili zapažanja o njihovim reakcijama kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta, kroz knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine.

Realizacija ciljeva, zadaća i sadržaja redovnog programa (prema dječjem iskustvu, interesima i potrebama razvojne dobi) stvaranje uvjeta za organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja dobrobiti za dijete. Osiguranje dobrobiti za dijete podrazumijeva usmjerenost cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit.

Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio – emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja cilj je i naših redovitih programa kao i programa predškole.

REDOVITI CJELODNEVNI PROGRAM

Rad se temelji na humanističkoj razvojnoj koncepciji prema kojoj dijete bira sadržaje, aktivnosti i materijale, poštuju se njegove želje i mogućnosti, specifične osobine, interesi u suglasju s prirodnom i društvenom sredinom, socijalnim, kulturnim i vjerskim potrebama obitelji.

Bitna zadaća bila je stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj i učenje djece u vrtiću obogaćivanjem materijalne sredine centara u sobi dnevnog boravka i vanjskih prostora unutar i izvan vrtića.

Za poticanje cjelokupnog dječjeg razvoja obogaćivali smo materijalno okruženje novim sredstvima i poticajima kao i novim centrima aktivnosti unutar SDB i van njih (npr. u hodniku, na terasi i sl.). Prema dječjim interesima formirani su promjenjivi centri aktivnosti. Neki od njih su: centar liječnika, centar frizera, centar privatnog detektiva, kutić jeseni, prometni kutić, centar emocija, kutić ljutnje, senzorni centar (kutić istraživanja vida, zvuka, mirisa i dodira), centar za istraživanje vode, centar za istraživanje biljaka i životinja – ribica Perla), sportski centar/centar grube motorike, dramski kutić, mala knjižnica, kutić trgovine/tržnice, centar za osamu i opuštanje.

Realiziranim aktivnostima nastojali smo razvijati ekološku svijest djece, upoznavali smo i koristili prirodne materijale, istraživali prirodu i njezine zakone.

Cilj nam je bio odgojiti znatiželjno dijete koje promatra i istražuje, upoznaje prirodu i samostalno otkriva radost življenja u prirodi.

Sažeti pregled događanja tijekom pedagoške godine 2021/2022.:

- Dječji rođendani – proslave u skupinama
- Hrvatski olimpijski dan, 10. rujna – tjelesne aktivnosti na igralištu (suradnja s roditeljima), sportske aktivnosti na nivou skupine
- Dan policije, 29. rujna – zanimanje policajac, sigurnost kretanja, prometni znakovi
- Dječji tjedan, 5.–10. listopada – dječja prava i obveze,
- Dan kravata, 18. listopada – izrada kravata i izložba
- Dani kruha i zahvalnosti plodovima zemlje – aktivnosti u skupinama, jesenji kutići s plodovima,
- Dan jabuke, 20. listopada - „Jabuka“ tema za stvaralaštvo, različite tehnike
- Dan vrtića, 31. listopada - izrada zajedničke čestitke
- Svjetski dan štednje, 31. listopada - aktivnosti u skupinama, izrada štednih kasic od neoblikovanog materijala
- Branje maslina
- Mjesec hrvatske knjige – aktivnosti u suradnji s Školskom knjižnicom i bibliobusom, aktivnosti čitanja i pričanja priča u našoj maloj knjižnici
- Sveti Nikola, 6. prosinca – podjela poklona
- Sv. Lucija 13. prosinca – sijanje pšenice, koncert u župnoj crkvi
- Božićni i novogodišnji blagdani – blagdansko uređenje prostora
- Tradicija i običaji karnevalskih događanja – maskiranje u skupinama

- Valentinovo, 14. veljača – aktivnosti u skupinama
- Dan očeva, 19. ožujka – obilježavanje na nivou skupina, izrada čestitaka prigodne recitacije i pjesmice
- Svjetski dan osoba s Down sindromom – nošenje različitih čarapa
- Svjetski dan voda, 22. ožujka – aktivnosti u skupinama, mali eksperimenti
- Uskrsni blagdani – aktivnosti u skupinama
- Tjedan zdravlja u Vrću – uključivanje u projekt HZJZ-a
- Dan planete Zemlje, 22. travnja – recikliranje papira, prikupljanje plastičnih boca, čišćenje okoliša, razvrstavanje otpada
- Svjetski dan svjesnosti o autizmu, 22. travnja – aktivnosti u skupinama
- Dan vatrogasaca, 4. svibnja – zanimanje vatrogasac, posjet Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pakoštane
- Majčin dan – aktivnosti u skupinama, izrada čestitki, prigodne recitacije i pjesmice
- Svjetski dan pčela – aktivnosti u starijoj mješovitoj skupini Dupinići
- Završna svečanost starijih skupina – na otvorenom prostoru

Sudjelovanje u humanitarnim akcijama:

- „Pomoć Ukrajini“ – skupljanje higijenskih potrepština, igračaka i sl.
- „Slikovnicom do dječjeg osmjeha“ – humanitarna akcija Crvenog križa

U obilježavanje navedenih prigoda uključili smo sve sudionike u odgoju i obrazovanju djece i potaknuli ih da aktivno sudjeluju prema svojoj potrebi, interesu, znanjima i vještinama.

Sve naše aktivnosti u neposrednom radu, susreti, izleti vode obogaćivanju dječjeg doživljaja svijeta, aktivnom učenju te poticanju radoznalosti u igri i životu.

Igre koje su nam omogućile ostvarenje navedenog bile su:

- Igre za emocionalni razvoj djeteta s ciljem poticanja zdravog, sretnog i sigurnog djeteta poticanja i obogaćivanja emocija osvještavanja djece da su osjećaji prirodni
- Igre za razvoj samostalnosti s ciljem poticanja djece na samostalnost i stjecanje spoznaja o svom okruženju

- Igre za razvoj ranih društvenih odnosa s ciljem poticanja djece na igru i druženje s drugom djecom i odraslima
- Igre za promicanje socijalizacije s ciljem poticanja osjećaja vlastite vrijednosti (pravo na sreću, ljubav, prijateljstvo)
- Igre za razvoj spoznaja s ciljem razvijanja mišljenja, pamćenja, pažnje, koncentracije i logičkog zaključivanja
- Igre za rani razvoj govora s ciljem usvajanja i razvijanja govora i drugih oblika komunikacija
- Tjelesne aktivnosti s ciljem zadovoljenja osnovnih tjelesnih potreba i usavršavanja prirodnih oblika kretanja.

Tijekom cijele pedagoške godine odgojiteljice su s djecom kontinuirano i s motivacijom proradile spomenute, ali i druge aktivnosti te zaslužuju pohvale osobnog angažmana u odgojno – obrazovnom radu.

Odgojiteljice su tijekom godine promatrale, procjenjivale, bilježile i poticale razvoj svakog djeteta, usmjeravajući ga ka njegovom interesu što je doprinijelo razvoju njegovih sposobnosti i vještina (kroz razvojne mape djece).

Nadalje, odgojiteljice su vodile dokumentaciju o djeci i radu (pedagoška dokumentacija) te provodile stručna unapređenja odgojno-obrazovnog procesa.

Izuzetna pažnja pridavala se suradnji s roditeljima, suradnji sa stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u našoj sredini.

Tijekom cijele pedagoške godine odgojiteljice su s djecom kontinuirano i s motivacijom proradile spomenute, ali i druge aktivnosti te zaslužuju pohvale osobnog angažmana u odgojno-obrazovnom radu.

PREDŠKOLA

Predškola je obvezna i njom je bilo obuhvaćeno dvadeset i jedno dijete integrirano u redoviti program i dvadeset i troje djece koja nisu integrirana u redoviti program, a u godini su prije polaska u školu. Sastav djece je bio vrlo različit po psihofizičkim karakteristikama i socio – kulturnom okruženju. Proces adaptacije i socijalizacije protekao je u kratkom periodu.

Odgojiteljice su provodile osnovne zadaće razvijanja i unapređivanja tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina koje će im pomoći u prilagodbi za nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Osnovne zadaće su bile razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina. Planiranim poticajima i promišljenim aktivnostima poticale su razvoj djece, osiguravale optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija, stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će im pomoći u prilagodbi za nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Utjecali smo na intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju i kreativnost. Odgojiteljice su intenzivno radile s djecom na usvajanju grafomotoričkih, predčitalačkih i predmatematičkih vještina. Zadovoljavale su se sve djetetove potrebe, za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštivanju drugih osoba te obogaćivali život djece raznolikim iskustvom u druženju s drugom djecom u bavljenju raznovrsnim aktivnostima, materijalima i predmetima potičući posebne sposobnosti i vještine za proces cjelovitog životnog učenja. 10% planiranih sati u radu s djecom odgojitelji su ostvarili u posjetima, izletima i odlaskom u kazalište te tako obogatili spoznaju i doživljaje djece.

Pravilnim pristupom i poticanjem određenih razvojnih karakteristika i dobiti postignuta je spremnost djece za školu uz određena individualna odstupanja kao što su govorno – jezični deficit i emocionalna nezrelost.

PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJU U TRAJANJU OD TRI SATA DNEVNO

S radom ovog program započeli smo 1. listopada 2021. i trajao je do 31. svibnja 2022., a formirana samo jedna skupina od 20-tak djece. Broj djece u igraonici je varirao tijekom godine te je bilo nekoliko ispisa i upisa. Program se održavao svakodnevno od 12:30 do 15:30 sati. Početkom listopada 2021. za roditelje djece polaznike opće igraonice održan je roditeljski sastanak informacijskog tipa, na kojem su roditelji upoznati s programom, očekivanim teškoćama adaptacije te svojim pravima i obvezama. Ove pedagoške godine upisana su djeca od 3 do 5 godina. Program je prilagođen individualnim potrebama i razvojnim mogućnostima svakog djeteta s naglaskom na razvoj dobiti svakog djeteta, a temelji se na igri i druženju s vršnjacima.

DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Dječji vrtić Gardelin kontinuirano upisuje djecu s teškoćama u razvoju. Intenzivno radimo na inkluziji, odnosno uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovite skupine. Na taj način dijete ima priliku učiti od vršnjaka i usvajati vještine na svim područjima razvoja. Takvo okruženje djetetu omogućava da se upusti u složenije društvene odnose i različite aktivnosti (sukladno svojim razvojnim mogućnostima i interesima) koje mu pružaju idealan prostor za učvršćivanje samopouzdanja i razvoj pozitivne slike o sebi. Cilj je omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelja u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada.

Prolazne i privremene posebne potrebe djece s kojima smo se susretali tijekom pedagoške godine odnosile su se na sljedeće vrste teškoća:

- jezično-govorne smetnje
- teškoće u socijalnom razvoju (povučenost, agresivnost, impulzivnost, prkos),
- teškoće u emocionalnom razvoju (strašljivost, plačljivost, povučenost)

Za svu djecu prikupljene su dokumentacije o njihovom zdravstvenom stanju od roditelja kako bi svi uključeni u njihov odgoj dobili pravovremene informacije. Djecu s teškoćama u razvoju pratili su odgojitelji koji su svoja zapažanja bilježili svakodnevno u knjigu pedagoške dokumentacije.

STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje je višestruka dobrobit za odnose djece, roditelja i stručnjaka. Zadaća je stručnog usavršavanja, u skladu s načelom cjeloživotnog učenja, trajno i sustavno usvajati nova znanja, vještine i stavove. Stručno usavršavanje odgojitelja profesionalna je obaveza i interes ne samo njih samih, nego i stručnog suradnika i ravnatelja kako bi se odgojno – obrazovni proces ostvarivao u skladu sa suvremenim spoznajama pedagoških i drugih relevantnih znanosti te izbjegle moguće pogreške i otklonile uočene slabosti.

S ciljem kvalitetnijeg rada s djecom i njihovim roditeljima, sukladno zadaćama nužno je bilo permanentno obrazovanje odgajatelja i praćenje inovacija u području predškolske pedagogije, didaktike i metodike.

Tijekom pedagoške godine dva puta mjesečno su održavani radni dogovori na kojima su svi odgajatelji dogovarali aktivnosti na nivou ustanove, raspravljali o aktualnoj problematici te izmjenjivali iskustva.

Tijekom pedagoške godine nastavili smo s kontinuiranim stručnim usavršavanjem svih djelatnika vrtića. Na raspolaganju im je bilo nekoliko novih stručnih priručnika i časopisa kao i mogućnost sudjelovanja na e-seminarima.

- EduList – Dokumentiranje i promatranje djece
- Profil-Klett – Stres i njegov utjecaj na naše zdravlje;
- Alfa edukacije – Razvojna mapa u praksi; Odgojno učinkovita komunikacija; Razvoj emocija i uzrok problema djece u školi; Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u osnovnu školu
- Temenos – Kako komunicirati s djetetom i ostvariti suradnju.

Predavanja održana unutar ustanove:

- Obilježja i osobitosti autizma (SENZO)
- Prava djece s razvojnim odstupanjima (PRRI)
- Uklanjanje nepoželjnih ponašanja (Feralić)

Sva iskustva, novine, znanja i sposobnosti stečene na predavanjima i radionicama, stručnim skupovima, prenesena su i korištena u svakodnevnom radu.

Plan rada Odgojiteljskog vijeća ostvaruje se prema predviđenom planu i programu. U ovoj godini odrađeno je 6 sjednica odgojiteljskog vijeća. Svi članovi vijeća redovito su prisustvovali sjednicama, aktivno sudjelovali u raspravama te svojim idejama pomogli kvalitetnijem radu ustanove.

Tematski okvir:

- donošenje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma za 2021/2022. godinu
- godišnja analiza i vrednovanje rada, organizacija rada tijekom ljeta, prijedlog odgojno-obrazovnih skupina
- nabavka opreme i didaktike
- donošenje Izvješća o radu za pedagošku godinu
- izvješća sa seminara
- izvješća o pročitanoj stručnoj literaturi
- osvrt na vođenje pedagoške dokumentacije, planova stručnog usavršavanja
- plan upisa i pripreme za novu pedagošku godinu.

SURADNJA S RODITELJIMA

U skladu sa suvremenim pedagoškim načelima nastojimo s roditeljima izgraditi partnerski odnos temeljen na povjerenju i međusobnom uvažavanju.

Tijekom ove pedagoške godine nastavili smo uspješnu suradnju s roditeljima i tako sve više i bolje realizirali zajednički cilj našeg djelovanja – međusobno nadopunjavanje vrtića i obitelji, a za dobrobit djeteta.

Budući da su i zadaće odgojno – obrazovnog rada bile takve prirode da su za svoju realizaciju trebale raznovrsne doprinose roditelja, a i šire obitelji možemo sa zadovoljstvom ustvrditi da su nam roditelji pravi i aktivni sudionici u odgojno – obrazovnom procesu. Roditelja je nužno informirati o svim promjenama koje se uvode u odgojno – obrazovni proces kao i o njihovom utjecaju na cjelovit razvoj djeteta.

U vrtiću je suradnja s roditeljima uspostavljena:

a) DIREKTNOM KOMUNIKACIJOM

- inicijalnim razgovorima
- aktivno su bili uključeni u prilagodbu svoje djece,
- prisustvovali roditeljskim sastancima na otvorenom – prema epidemiološkim mjerama
- odazivali su se i aktivno sudjelovali na sportskom druženju u dvorištu, na izletu na Vransko jezero.

b) PISANIM OBLICIMA KOMUNIKACIJE

- nastavili smo suradnju s roditeljima u izradi i ponudi pisanih letaka na određenu temu npr. zdravstvena pravila vrtića, ljetna obuća i odjeća, adaptacijski letak, letak o trenutnoj bolesti među djecom (bolest šake, usta i stopala)
- svaka odgojna skupina na svom panou za roditelje prikazivala je dječje radove, izjave, anegdote iz života skupine
- ankete

c) INTERNETSKI STRUČNI ČLANCI

- na oglasnim pločama Centra za roditelje uvijek su se nalazile aktualne informacije o životu i radu djece u vrtiću, te obavijesti, zdravstveni savjeti putem članaka i informativnih letaka. Iste se moglo pročitati i na našoj web stranici

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH:

- sudjelovanje na e-stručnom skupu za ravnatelje
- stručno usavršavanje za odgojiteljice.

Općina Pakoštane:

- Općinsko vijeće:
- suradnja oko izrade proračuna i osiguranja sredstava
- konzultacije oko bitnih segmenata procesa i organizacije djelatnosti
- pri donošenju potrebnih suglasnosti na akte Vrtića.

Turistička zajednica općine Pakoštane:

- sudjelovanje na manifestacijama u mjestu – uskršnja marenda, užance, božićni sajam.

Inspeksijske službe:

Sanitarni inspektor – redoviti pregled

Zavod za javno zdravstvo Zadar:

- redoviti zdravstveni pregled djelatnika
- uzorci za kemijsku – bakteriološku analizu.

Dom zdravlja Biograd na Moru i Ambulanta dr. Pešića – Pakoštane:

- izdavanje liječničkih potvrda o zdravstvenom stanju djece prije upisa u vrtić ili nakon bolesti.

Centar za socijalnu skrb Biograd:

- suradnja u vezi pomoći djeci iz obitelji s rizičnim čimbenicima i djeci s teškoćama u razvoju.

DVD Pakoštane

- posjet i planiranje zajedničkih aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno – obrazovnog rada.

Ciklon d.o.o.

- uvođenje u primjenu HACCP sustava Crveni križ Biograd
- uključivanje u vrtić djeteta iz potresom pogođenog područja
- projekt “Sigurne škole i vrtići“ i „Odgoj za humanost od malih nogu“
- uključivanje u humanitarne akcije.

Predškolske ustanove iz Zadarske i Šibensko-kninske županije:

- konzultacije i suradnja na unapređivanje rada
- zajedničko sudjelovanje u manifestacijama nismo ostvarili zbog pandemije.

Župni ured

- blagoslov vrtića
- Dani kruha.

Kazalište lutaka Zadar

- posjet kazalištu.

Prioritet našeg vrtića svakako je otvorenost, između ostalog i prema društvenoj sredini. Sudjelovali smo na važnim kulturnim, sportskim i zabavnim događajima u mjestu i na području Županije.

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

U Dječjem vrtiću Gardelin zaposlen je pripravnik stručni suradnik pedagog na određeno puno radno vrijeme. Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odnose se na unapređivanje cjelokupne djelatnosti vrtića, praćenje inovacija i promjena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanju te planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada u skladu s humanističkim razvojnim kurikulumom. Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga odvijaju se kroz interakciju sa svim djelatnim subjektima unutar ustanove: djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljem, ostalim djelatnicima te širom društvenom zajednicom.

Realizirane zadaće i aktivnosti u odnosu na djecu:

- Praćenje procesa adaptacije novoupisane djece te djece koja nakon duljeg izbivanja ponovno pohađaju vrtić tijekom pedagoške godine
- Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta te pomoć pri kreiranju poticajnog prostorno – materijalnog okruženja, jačanje komunikacije u odnosima dijete – dijete, odgojitelj – dijete

- Uočavanje eventualnih odstupanja u razvoju te opservacija i praćenje djece s poteškoćama u razvoju i ponašanju
- Praćenje djece u okviru svakodnevnih aktivnosti te različitim sadržajima izvan redovitog programa te vrednovanje postignuća djece u odnosu na cjelovit razvoj djeteta
- Pomoć u planiranju i organizaciji različitih aktivnosti za djecu unutar i izvan vrtića
- Uključivanje u neposredni rad s djecom po potrebi, pozivu odgojitelja ili nalogu ravnatelja
- Sudjelovanje pri upisu djece u dječji vrtić (zaprimanje dokumentacije, pomoć pri formiranju odgojnih skupina)

Realizirane zadaće i aktivnosti u odnosu na odgojitelje:

- Pružanje pomoći te podrške pri planiranju, organiziranju i provođenju potrebnih uvjeta za zadovoljavanje potreba djeteta
- Pomoć pri organizaciji prostorno – materijalnog okruženja
- Pružanje pomoći i suradnje odgojiteljicama pri vođenju pedagoške dokumentacije te vrednovanje iste (mikro i makro planiranje, dnevnik rada, individualni dosjei, obrasci stručnog usavršavanja, različiti protokoli za praćenje rada)
- Pomoć i suradnja pri individualnom stručnom usavršavanju (upućivanje na edukacije van ustanove, organizacija radnih sastanaka unutar ustanove, praćenje stručne literature)
- Timski rad s odgojiteljicama u akcijskom istraživanju na temu dokumentiranja odgojno – obrazovnog procesa putem individualne razvojne mape prema programu pripravničkog staža
- Pružanje podrške u komunikaciji s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, izrada edukativnih materijala za roditelje)
- Pomoć odgojiteljima u praćenju i radu s djecom koja pokazuju razvojna odstupanja te poremećaje u ponašanju
- Suradnja s odgojiteljicama pri organiziranju izleta, posjeta, svečanosti, radionica i sl.
- Pomoć odgojiteljima kod prihvaćanja različitih stilova učenja, razvojnih razlika te praćenje i procjenjivanje (individualne razvojne mape)
- Pomoć odgojiteljima pri refleksiji i samorefleksiji svojega rada te eventualnim mogućnostima promjene (individualni savjetodavni rad s odgojiteljima, razgovori o specifičnim situacijama u određenim skupinama)

- Priprema raznih edukativnih materijala za odgojitelje tijekom cijele pedagoške godine

Realizirane zadaće i aktivnosti u odnosu na roditelje:

- Planiranje, organiziranje te sudjelovanje na roditeljskim sastancima te individualnim razgovorima
- Kreiranje informativnih i edukativnih materijala za roditelje (svakodnevno, putem web – stranice vrtića te za sastanke i razgovore)
- Svakodnevna interakcija s roditeljima s ciljem poboljšanja suradnje (vrtić – obitelj), informiranje roditelja o programu i boravku djeteta unutar skupine
- Suradnja i pružanje pomoći roditeljima kod otkrivanja određenih razvojnih odstupanja djece (upućivanje na daljnju suradnju sa stručnjacima izvan ustanove vrtića)

Suradnja s psihologinjom pripravnicom:

- planiranje i organiziranje roditeljskih sastanaka te individualnih razgovora s odgojiteljicama i roditeljima
- - planiranje i organiziranje radnih dogovora
- - suradnja pri organiziranju stručnih usavršavanja odgojitelja unutar i van ustanove
- - suradnja pri upisu djece u dječji vrtić i formiranju odgojnih skupina
- - zajednički rad na formiranju edukativnih materijala za odgojitelje i roditelje

Realizirane zadaće i aktivnosti u odnosu na ravnatelja:

- Suradnja pri ostvarivanju plana i programa pripravnika
- Suradnja pri osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića, obilježavanje svečanosti i blagdana,
- Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja
- Pomoć pri organizaciji zajedničkih stručnih usavršavanja unutar i izvan ustanove
- Zajednički rad pri upisu djece u vrtić, formiranju odgojnih skupina, nabava didaktičkih i ostalih materijala za rad, odnosno rad na poboljšanju kvalitete života djece unutar vrtića
- Konzultiranje i zajednički rad pri rješavanju problematike odnosa s djelatnim subjektima unutar i izvan ustanove (s roditeljima, odgojiteljima, širom zajednicom)

Realizirane zadaće i aktivnosti u odnosu na širu društvenu zajednicu:

- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića s ciljem obogaćivanja te promoviranja programa dječjeg vrtića, i to s:
 - o OŠ Pakoštane
 - o Crkva Uzašašća Gospodinova
 - o Općina Pakoštane
 - o Kazalište lutaka Zadar
 - o Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire
 - o Centar za socijalnu skrb Zadar
 - o Kabinet za ranu intervenciju Caritas Zadarske nadbiskupije
 - o Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na moru
 - o Narodni muzej Zadar
 - o Agencija za odgoj i obrazovanje
 - o Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
 - o Feralić d.o.o.
 - o Udruga „Korak po korak“
 - o sa pedagozima iz DV Ražanac, DV Šareni leptirić, DV Zlatna lučica

Realizirani oblici stručnog usavršavanja:

- Predavanja unutar ustanove:
 - o Obilježja i osobitosti autizma (SENZO)
 - o Prava djece s razvojnim odstupanjima (PRRI)
 - o Uklanjanje nepoželjnih ponašanja (Feralić)
- Predavanja, radionice te ostale edukacije van ustanove:
 - o Djeca diktatori i poslušni roditelji? (Pragma)
 - o Je li važnije putovati ili stići? Razvojna mapa u praksi (Alfa)
 - o Stručno – metodički pristup odgojno – obrazovnoj praksi za odgojitelje u predškolskim ustanovama (AZOO)
 - o Odgojno – učinkovita komunikacija (Alfa)
 - o Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje (AZOO)
 - o Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u OŠ (Alfa)
 - o Bolje razumijevanje učenika s poteškoćama (Alfa)
 - o Integracija EU – projekata u kurikulum odgojno – obrazovne skupine i vrtića (AZOO)

- Voda koju su pili i dinosauri (Alfa)
- Socijalne kompetencije djece u izgradnji odnosa s vršnjacima (Alfa)
- Slika o djetetu kao polazište i stvaranje kontinuiteta (Alfa)
- Inkluzivni rani i predškolski odgoj i obrazovanje (AZOO)
- Pedagozi kao kreatori inovativnih pristupa i metoda rada s učenicima i nastavnicima u skladu s okruženjem koje se mijenja (AZOO)
- Migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom (AZOO)
- Projekt: politike, programi, okviri, metodologija i izazovi (AZOO)
- Suvremeni alternativni alat kao podrška praćenju, dokumentiranju i vrednovanju cjelokupnog razvoja djeteta (EduList)
- Kako razvijati medijsku i emocionalnu pismenost od vrtića; finski primjer (AZOO)
- Stručno – metodička priprema za polaganje stručnog ispita (AZOO)
- Koliko rano je dovoljno rano? (Alfa)
- Ono najbitnije od odgoja – podtema „Suradnja s roditeljima“ (EduList)
- Ono najbitnije od odgoja – podtema „Prilagodba na ustanovu“ (EduList)

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

U Dječjem vrtiću Gardelin od 1. veljače 2022. zaposlen je pripravnik stručni suradnik psiholog na određeno puno radno vrijeme. Stručni suradnik psiholog prati psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta te pridonosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću. Između ostalog, ima važnu ulogu u prepoznavanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te sudjeluje u programima stručnog usavršavanja odgojitelja, radu s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Realizirane zadatke i aktivnosti u odnosu na djecu

- kreiranje BrainGym centra, kutića ljutnje, mirnog kutka (ovisno o potrebama i preferencijama djece i odgojiteljica u svakoj pojedinoj odgojnoj skupini)
- igranje igara koje potiču razvoj samoregulacije
- izrada individualnog odgojno-obrazovnog plana za djecu s posebnim potrebama te praćenje ispunjenja ciljeva IOOP-a
- praćenje procesa adaptacije novoupisane djece i djece koja nakon duljeg izbivanja ponovo pohađaju vrtić (Protokol za praćenje prilagodbe)

- praćenje kvalitete komunikacije odgojitelja i djece te djece međusobno
- rad s potencijalno darovitom djecom (matematičke radionice, zagonetke, igre riječi)
- radionice o emocijama (čitanje slikovnica, crtanje, bojanje, rad u manjim grupama, predstave, razgovor)
- uključivanje u neposredni rad s djecom po potrebi, pozivu odgojitelja ili nalogu ravnatelja
- uočavanje eventualnih odstupanja u razvoju te opservacija i praćenje djece spoteškoćama u razvoju i ponašanju
- vođenje individualnih dosjea

Prema podacima iz ožujka odgojiteljice procjenjuju dobrobit 34% djece vrlo visokom, 48% njih visokom, 16% umjerenom, a preostala 2% niskom, odnosno vrlo niskom.

Suradnja s odgojiteljima

- individualne konzultacije
- izrada edukativnih materijala za odgojitelje (Theraplay aktivnosti, Empatičko reflektiranje, Ohrabrivanje, Postavljanje granica, Kako razvijati samoregulaciju kod djece, Agresivna igra i agresivno ponašanje)
- organizacija stručne podrške vrtiću u suradnji s Centrom Feralić
- postavljanje razvojnih zadaća
- pružanje smjernica za rad s djecom koja pokazuju poremećaje u ponašanju ili razvojna odstupanja
- pružanje pomoći te podrške pri planiranju, organiziranju i provođenju potrebnih uvjeta za zadovoljavanje potreba djeteta
- pružanje podrške u komunikaciji s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, izrada edukativnih materijala za roditelje)
- zajednički radni dogovori

Također, u sklopu godišnje evaluacijske ankete, odgojitelji su procijenili zadovoljstvo suradnjom sa stručnim timom i ravnateljicom. Pritom, odgojiteljice iz svih skupina suradnju sa stručnom suradnicom psihologinjom pripravnicom procjenjuju izvrsnom. Između ostalog, odgojiteljice iz jedne skupine predlažu veću podršku stručnog tima i ravnateljice u radu s djecom s teškoćama.

Suradnja s roditeljima

- planiranje, organiziranje te sudjelovanje na roditeljskim sastancima te individualnim razgovorima

- kreiranje informativnih objava na web stranici vrtića (Hrvatski dan osviještenosti o debljini, Theraplay aktivnosti, Rat kroz oči djeteta, Odvikavanje od pelena, Senzomotoričke aktivnosti) te edukativnih letaka (Odvikavanje od pelena, Adaptacija)

- svakodnevna interakcija s roditeljima s ciljem poboljšanja suradnje (vrtić – obitelj)
- suradnja i pružanje pomoći roditeljima kod otkrivanja određenih razvojnih odstupanja djece te konzultacije vezane uz daljnju suradnju sa stručnjacima izvan ustanove vrtića)

Suradnja s pedagoginjom pripravnicom

- planiranje i organiziranje roditeljskih sastanaka te individualnih razgovora s odgojiteljicama i roditeljima

- planiranje i organiziranje radnih dogovora
- suradnja pri organiziranju stručnih usavršavanja odgojitelja unutar i van ustanove
- suradnja pri upisu djece u dječji vrtić i formiranju odgojnih skupina
- zajednički rad na formiranju edukativnih materijala za odgojitelje i roditelje

Suradnja s ravnateljicom

- pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja
- pomoć pri organizaciji zajedničkih stručnih usavršavanja unutar i izvan ustanove
- zajednički rad pri upisu djece u vrtić i formiranju odgojnih skupina
- suradnja pri ostvarivanju plana i programa pripravnika

Suradnja s ostalim čimbenicima

Psihologinja pripravnica je redovito surađivala s:

- mentoricom Suzanom Kovačić iz DV Špansko
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Centrom Feralić d.o.o.
- Centrom za pružanje usluga u zajednici Mocire
- Hrvatskom psihološkom komorom
- Kabinetom za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije

Stručno usavršavanje psihologinje pripravnice

Predavanja unutar ustanove

- Uklanjanje nepoželjnih ponašanja – Feralić

Edukacije i predavanja van ustanove

- Primjena terapijske igre u vrtićkom okruženju – Centar Proventus
- Kako graditi odnos s djetetom s teškoćama iz spektra autizma – Puteljak
- Transdisciplinarno osnaživanje djelatnika dječjih vrtića – Sinapsus i NeuroArt
- Razvojno poticajne igre za djecu – Centar Sreća
- Primjena ACT pristupa u tretmanu djece i adolescenata - Emoticor
- Jedan, dva, tri – kreativno pismo napiši ti: Kako pisanjem rješavati emocionalne i socijalne poteškoće?
- Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u osnovnu školu –Alfa edukacije
- Voda koju su pili i dinosauri - Alfa
- Socijalne kompetencije djece u izgradnji odnosa s vršnjacima - Alfa
- Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita – AZOO
- Uvod u rad s asocijativnim kartama – Centar Madrugada
- TA 101 – uvodna edukacija iz transakcijske analize – Centar Proventus
- *The four steps of the therapeutic experience in children & adolescents therapeutic groups* – Centar Proventus

IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Ravnatelj brine za osiguranje svih materijalnih, organizacijskih i financijskih uvjeta za provedbu odgojno – obrazovnog rada te koordiniranje svih službi vrtića u funkciji operacionalizacije zadaća. Radi na koordinaciji rada svih stručnih djelatnika i suradnika gdje prati, potiče i inicira unapređivanje odgojno – obrazovnog rada.

Plan rada ravnateljice realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih. Kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencije uplata korisnika Dječjeg vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije.

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada i dodatnih programa MZO, Uredu državne uprave, Službi za društvene djelatnosti,
- Godišnje Izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu
- Usklađivanje općih akata sa zakonom

- prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- prijedlog Pravilnika o plaćama
- suradnja s Osnivačem
- pripremanje financijskih izvješća, izrada financijskog plana, briga o materijalnoj bazi i raspored sredstava, kontrola izvršenja financijskog plana, stanja, narudžbi, analiza nabave, rad s dopisima, pregled pošte, raspored, intervencije,
 - Izvješće o fiskalnoj odgovornosti
 - potpisani Ugovori s dobavljačima
 - rad na projektima s djecom
 - Ljetopis
 - napravljen je popis djece polaznika Vrtića dorašlih za upis u 1. razred osnovne škole
 - redovito sazivanje Odgojiteljskog vijeća i po potrebi sjednica Upravnog vijeća
 - suradnja sa stručnim timom Osnovne škole u Pakoštanima
 - suradnja sa stručnim timom Dječjeg vrtića Latica, Feralić d.o.o i Kabinetom za ranu intervenciju
- Upisni postupak djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2021/2022. – Plan upisa
- izrada Upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija – ažuriranje podataka
- organizacija poslova vezanih uz novoprimljenu djecu (ugovori, individualni razgovori s roditeljima i dr.)
- odgovarajuće i stručno pronalaženje zamjena za odgojitelje radi nesmetanog rada s djecom
 - rad na motivaciji odgojitelja, suradnja i konzultacije s odgojiteljima i stručnim suradnicima, zajedničko rješavanje kriznih situacija
 - nabavka i praćenje stručne literature,
 - kvalitetno osmišljavanje procesa uvođenja u rad pripravnika
 - organizirala zamjene za nenazočne zaposlenike
 - pravovremeno obavještavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, Odlukama i Sjednicama Upravnog vijeća
 - nabava potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti – likovni, didaktički, radni materijal.
 - organizacija sudjelovanja na kulturnim i sportskim manifestacijama
 - nabava potrošnog i materijala za čišćenje prostora vrtića
 - vodila brigu o pravovremenom atestiranju i servisiranju opreme
 - suradnja s Epidemiološkom službom u Zadru

- rješenja o strukturi radnog vremena i korištenje godišnjih odmora djelatnika dječjeg vrtića
- rad na obradi i zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva
- sudjelovala na stručnom skupu za ravnatelje Dječjih vrtića u Vodicama
- organizacija rada vrtića u vrijeme pandemije – omogućavanje provođenja protuepidemijskih mjera, davanje važnih informacija i podrške svim korisnicima, djelatnicima i zajednici, suradnja s osnivačem i stožerom civilne zaštite, MZO i AZOO, organiziranje rada uz epidemiološke mjere