

Podnositelj zahtjeva: _____
(ime i prezime roditelja/skrbnika)

(Ulica, kućni broj, mjesto)

ZAHTJEV

ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA REDOVNOG PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA „GARDELIN“ U PEDAGOŠKOJ GODINI ____./____.

Zahtjev se podnosi za korištenje usluga vrtića u (zaokruži):

- a) 10-satni redoviti program
- b) 5-satni redoviti program
- c) 3-satni program za djecu od 3-5 godina
- d) Program predškole u trajanju od 2,5 sati dnevno

Potreba roditelja/skrbnika je da dijete boravi od ponedjeljka do petka od ____ do ____ sati.

Molimo upišite tražene podatke o djetetu:

Ime i prezime djeteta			
Datum rođenja djeteta		OIB	
Adresa prebivališta			

Molimo upišite tražene podatke o obitelji:

	Majka/skrbnik	Otac/skrbnik
Ime i prezime		
OIB		
Zaposlen/a na radnom mjestu		
Kontakt broj		
e-mail		

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da (označite):

su podaci navedeni u ovom Zahtjevu točni i potpuni te ovlašćujem Dječji vrtić „Gardelin“ da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i/ili izvršenja ugovora o pružanju usluge predškolskog odgoja i obrazovanja.

Uz ovaj zahtjev potrebno je priložiti:

- potvrdu o podmirenim obvezama za prethodno korištenje usluga Dječjeg vrtića (potvrda o podmirenim obvezama – može se preuzeti u računovodstvu)
- kopija imunizacija gdje su evidentirane promjene
- za dijete zaposlenih roditelja i redovnih studenata potvrda o zaposlenju e-zapis/potvrda HZMO, odnosno potvrdu visokoškolske ustanove, ne starije od 30-dana

(potpis oba roditelja/skrbnika)